ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.06.2022 № 26-РГУ

Московская область

Об утверждении Правил предоставления информации, содержащейся в единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде, а также предоставления доступа к единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде

В целях предоставления информации из единой региональной информационной системы сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде, а также предоставления доступа к единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления информации, содержащейся в единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде, а также предоставления доступа к единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде.

2. Признать утратившим силу распоряжение Главного управления региональной безопасности Московской области от 21.04.2020 № 22-РГУ «Об утверждении Правил предоставления информации, содержащейся в единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде, а также предоставления доступа к единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде».

000507*

3. Организационно-контрольному управлению Главного управления региональной безопасности Московской области:

1) направить копию настоящего распоряжения:

в течение 3 дней со дня его регистрации в Министерство информационных и социальных коммуникаций Московской области для официального опубликования настоящего распоряжения в газете «Ежедневные новости. Подмосковье» и размещения (опубликования) на Интернет-портале Правительства Московской области;

в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации в прокуратуру Московской области;

2) направить в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования копию настоящего распоряжения, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области в электронном виде посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области;

3) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Главного управления региональной безопасности Московской области в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Главного управления региональной безопасности Московской области Зайцева А.В.

Заместитель Председателя Правительства
Московской области – руководитель
Главного управления региональной
безопасности Московской области Р.А. Каратаев



УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Главного управления
региональной безопасности
Московской области
от 22.06.2022 № 26-РГУ

ПРАВИЛА

предоставления информации, содержащейся в единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде, а также предоставления доступа к единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде

I. Термины и определения

Система – система технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион»;

Положение о Системе – Положение о системе технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион», утвержденное распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 13.07.2017 № 10-81/РВ «Об утверждении Положения о системе технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион»;

ЕРИС-ВН – единая региональная информационная система сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде, являющаяся технической составляющей Системы;

Правила – Правила предоставления информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, а также предоставления доступа к ЕРИС-ВН;

Координатор – Главное управление региональной безопасности Московской области;

Оператор ЕРИС-ВН (Оператор) – Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, либо иное юридическое лицо, на которое возложены полномочия по осуществлению функций (отдельных функций) Оператора, указанных в Положении о Системе;

Пользователь Системы – сотрудник (служащий, работник) Бюджетной

организации, Коммерческой организации, Поставщика видеоданных, имеющий доступ на постоянной основе к ЕРИС-ВН в соответствии с присвоенной Координатором данному Пользователю Системы ролью и объемом прав для осуществления доступа к ЕРИС-ВН;

Доступ к ЕРИС-ВН – организационно-технические мероприятия, обеспечивающие получение Бюджетными организациями, Коммерческими организациями, Поставщиками видеоданных доступа к информации, содержащейся в ЕРИС-ВН;

Авторизационные данные – учетные данные в формате логин/пароль, предоставляемые Координатором Пользователю Системы;

АРМ – аппаратно-программный комплекс, технические средства, расположенные на рабочем месте Пользователя Системы, с использованием которых осуществляется доступ к ЕРИС-ВН;

ВК – камера(ы) видеонаблюдения;

ОВ – федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации;

ОМСУ – органы местного самоуправления;

ЦИОГВ – центральные исполнительные органы государственной власти Московской области;

ГО – государственные органы Московской области;

Портал системы – информационный ресурс, с помощью которого Пользователь Системы осуществляет доступ к ЕРИС-ВН;

Запрос – письменный запрос о предоставлении информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, в отношении конкретного объекта видеонаблюдения, поступивший Оператору;

Заявка – заявка о продлении срока хранения информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, поступившая Оператору;

Бюджетная организация – ОВ, ЦИОГВ, ГО, ОМСУ, подведомственные им государственные (муниципальные) учреждения и предприятия;

Поставщик видеоданных – Бюджетная организация, юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, предоставляющие видеоизображение в ЕРИС-ВН с ВК, установленных за счет собственных средств, либо являющиеся заказчиком (функциональным заказчиком, подведомственным заказчику учреждением или предприятием) по контракту (договору) на оказание услуг по предоставлению видеоизображения для Системы;

Коммерческая организация – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальный предприниматель, не имеющие ВК, установленных за счет собственных средств и интегрированных в ЕРИС-ВН, а также не являющиеся заказчиком

(функциональным заказчиком, подведомственным заказчику учреждением или предприятием) по контракту (договору) на оказание услуг по предоставлению видеоизображения для Системы;

Заявление – заявление о предоставлении доступа к ЕРИС-ВН, поступившее Координатору от Бюджетной организации, Поставщика видеоданных;

Событие – событие, имеющее признаки преступления или правонарушения;

Социальные объекты Московской области – школы, детские сады, объекты здравоохранения, социального обслуживания населения и пр.;

Информация – информация об объектах видеонаблюдения, хранящаяся в ЕРИС-ВН в пределах, установленных настоящими Правилами сроков хранения.

II. Общие положения

2.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.01.2015 № 23/3 «О создании в Московской области системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион», распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 13.07.2017 № 10-81/РВ «Об утверждении Положения о системе технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион» и определяют условия, требования, последовательность действий и содержание процедур по предоставлению информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, и доступа к ЕРИС-ВН.

2.2. Срок хранения информации в ЕРИС-ВН:

поступающей с ВК, установленных в местах массового пребывания людей и на социальных объектах Московской области в соответствии с заключенными Координатором, ЦИОГВ и ОМСУ государственными (муниципальными) контрактами на оказание услуг по предоставлению видеоизображения для Системы, составляет 30 (тридцать) суток с момента поступления данной информации в ЕРИС-ВН;

поступающей с ВК, установленных на подъездах многоквартирных домов в соответствии с заключенными Координатором и ОМСУ государственными (муниципальными) контрактами на оказание услуг по предоставлению видеоизображения для Системы, составляет 10 (десять) суток с момента поступления данной информации в ЕРИС-ВН;

поступающей с ВК, установленных на коммерческих объектах, а также с ВК, интегрированных в Систему внешних систем видеонаблюдения, составляет от 1 (одних) до 30 (тридцати) суток с момента поступления данной информации

в ЕРИС-ВН.

Срок хранения информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, продлевается Оператором по Заявкам, поступившим посредством телефонной связи по многоканальному номеру телефона 8 (498) 602-00-01 в рабочие дни: с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 16.45. Продление срока хранения информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, не является основанием для ее последующего предоставления.

2.3. При подаче Заявки Бюджетные организации, Коммерческие организации и физические лица сообщают:

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);

полное наименование Бюджетной организации, Коммерческой организации;

номер телефона;

адрес электронной почты;

точный адрес События либо адреса размещения ВК, срок хранения информации с которых необходимо продлить (не более 3 (трех) адресов в одной Заявке);

точную дату и временной интервал События, срок хранения информации которого необходимо продлить (продолжительность временного интервала не может превышать 4 (четыре) часа);

описание События, срок хранения информации которого необходимо продлить (дорожно-транспортное происшествие, совершение противоправных действий, в том числе совершение преступления, административного правонарушения и т.д.);

срок, на который необходимо продлить хранение информации (но не более 30 суток).

Заявка принимается Оператором однократно.

Оператор регистрирует поступившую Заявку в Журнале учета заявок о продлении срока хранения информации, содержащейся в единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде, который ведется по форме согласно Приложению 1 к настоящим Правилам, проверяет наличие ВК и сообщает об их наличии/отсутствии.

При поступлении Заявки до 12.00 часов и наличии соответствующей информации в ЕРИС-ВН, срок хранения информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, продлевается Оператором в тот же день.

При поступлении Заявки после 12.00 часов и наличии соответствующей информации в ЕРИС-ВН, срок хранения информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, продлевается Оператором в срок не позднее следующего рабочего дня.

III. Порядок предоставления информации, содержащейся в ЕРИС-ВН

3.1. Информация, содержащаяся в ЕРИС-ВН, предоставляется Оператором Бюджетным организациям, физическим лицам, Коммерческим организациям, не имеющим доступа к ЕРИС-ВН, в соответствии с настоящими Правилами.

Информация, содержащаяся в ЕРИС-ВН, предоставляется Оператором судьям, адвокатам и органам прокуратуры в соответствии с Федеральным конституционным законом от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», Федеральным конституционным законом от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Уголовным процессуальным кодексом Российской Федерации, Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

В случае необходимости получения информации с ВК, не подключенных к Системе, Бюджетные организации, физические лица, Коммерческие организации обращаются:

в целях установления собственника ВК – в ОМСУ, на территории которого расположена ВК;

в целях получения (сохранения) записи видеоизображения – к собственнику видеооборудования.

3.2. Предоставление информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, Бюджетной организации, Коммерческой организации в отношении конкретного объекта видеонаблюдения, осуществляется Оператором на основании Запроса, оформленного согласно Приложению 2 к настоящим Правилам.

Запрос представляется либо направляется Оператору посредством почтовой связи. В случае представления (направления) Запроса представителем Бюджетной организации, Коммерческой организации к Запросу прилагается доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Запросе Бюджетные организации, Коммерческие организации указывают следующие сведения:

наименование Бюджетной организации, Коммерческой организации, ИНН, ОГРН, место нахождения, номер телефона;

дату и регистрационный номер Запроса в системе документооборота Бюджетной организации, Коммерческой организации;

обоснование необходимости просмотра или предоставления информации,

содержащейся в ЕРИС-ВН, с указанием цели использования и ссылки на правовые нормы и (или) документы, подтверждающие наличие прав и обязанностей, функций, полномочий, в рамках реализации которых Бюджетной организации, Коммерческой организации необходима информация, содержащаяся в ЕРИС-ВН (в рамках производства по делам об административных правонарушениях или при расследовании уголовных дел, с указанием номеров дел, находящихся в производстве судов, арбитражных судов, органов дознания или следствия, номера книги учета сообщений о происшествиях);

дату и точный временной интервал События, в отношении которого Бюджетной организации, Коммерческой организации необходима информация, содержащаяся в ЕРИС-ВН (временной интервал не должен превышать 4 (четыре) часа);

точные адреса места размещения ВК, информация с которых запрашивается;

номер Заявки (при наличии).

3.3. Предоставление информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, физическим лицам в отношении конкретного объекта видеонаблюдения, осуществляется Оператором на основании Запроса, оформленного согласно Приложению 3 к настоящим Правилам. Запрос направляется Оператору посредством почтовой связи или представляется физическим лицом, либо представителем физического лица с приложением доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Запросе физические лица указывают следующие сведения:

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);

серию и номер паспорта гражданина Российской Федерации, кем и когда выдан, код подразделения;

адрес регистрации и проживания;

номер мобильного телефона;

обоснование необходимости просмотра или предоставления информации, содержащейся в ЕРИС-ВН (в рамках производства по делам об административных правонарушениях или при расследовании уголовных дел, с указанием номеров дел, находящихся в производстве судов, арбитражных судов, органов дознания или следствия, номера книги учета сообщений о происшествиях);

дату и точный временной интервал События, в отношении которого физическому лицу необходима информация, содержащаяся в ЕРИС-ВН (временной интервал не должен превышать 4 (четыре) часа);

точные адреса места размещения ВК, информация с которых запрашивается;

номер Заявки (при наличии).

3.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления Запроса Оператор предоставляет Бюджетной организации, Коммерческой организации, физическому

лицу информацию, содержащуюся в ЕРИС-ВН, либо уведомляет об отказе в предоставлении информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, с указанием причин отказа. Датой поступления Запроса является дата его регистрации в системе электронного документооборота Оператора.

Согласование даты и времени предоставления информации Бюджетной организации, Коммерческой организации, физическому лицу осуществляется Оператором по телефону, указанному в Запросе.

В случае неявки физического лица, представителя Бюджетной организации, Коммерческой организации в согласованную дату и время, информация, подготовленная Оператором для предоставления, удаляется, а Бюджетная организация, Коммерческая организация, физическое лицо уведомляется Оператором об ее удалении в связи с неявкой.

Оператор предоставляет информацию, содержащуюся в ЕРИС-ВН, физическим лицам при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации, представителю Бюджетной организации, Коммерческой организации по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, в рабочие дни: с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, в пятницу с 9:00 до 16:45 по адресу: Московская область, г. Красногорск, ул. Международная, д. 4, Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Красногорск» отделение ТЦ «Твой дом», путем демонстрации информации на экране монитора и (или) сохранения на электронном носителе в 1 (одном) экземпляре.

Электронный носитель должен быть исправен, совместим с операционной системой Windows, иметь возможность подключения посредством USB 3.0, необходимый объем свободного места и не содержать вредоносное программное обеспечение.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, являются:

наличие в представленном Запросе и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или неполной информации;

несоответствие цели(ей) использования информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, указанной(ых) в Запросе, целям создания и развития Системы;

нарушение требований, установленных настоящими Правилами, к оформлению Запроса и направлению его Оператору;

отсутствие у представителя Бюджетной организации, Коммерческой организации, физического лица полномочий на получение информации;

отсутствие технической возможности предоставления информации;

наличие у Бюджетной организации, Коммерческой организации доступа

к ЕРИС-ВН;

отсутствие информации в ЕРИС-ВН;

иные случаи, при наличии у Оператора достаточных оснований полагать, что полученная информация может быть использована Бюджетной организацией, Коммерческой организацией, физическим лицом в целях, не соответствующих целям создания и развития Системы.

3.6. Факт предоставления информации, содержащейся в ЕРИС-ВН (как путем демонстрации, так и сохранения на внешних электронных носителях), фиксируется представителем Оператора в Журнале учета предоставления информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, который ведется по форме согласно Приложению 4 к настоящим Правилам.

IV. Порядок предоставления доступа к ЕРИС-ВН

4.1. Доступ к ЕРИС-ВН может быть предоставлен:

Бюджетным организациям в целях осуществления ими функций и полномочий в соответствии с компетенцией, а также интеграции информационных систем и ЕРИС-ВН;

Поставщикам видеоданных – в целях интеграции ВК в Систему, исполнения контрактов на оказание услуг по предоставлению видеоизображения, каналов связи для Системы, обслуживания, поддержания в работоспособном состоянии ВК и прочего оборудования Системы;

Коммерческим организациям – по решению Координатора, в случае соответствия целей использования информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, целям создания и развития Системы, а также в целях интеграции информационных систем и ЕРИС-ВН при условии заключения с Координатором Соглашения о предоставлении доступа к ЕРИС-ВН (примерная форма соглашения указана в Приложении 5 к настоящим Правилам).

Доступ к ЕРИС-ВН физическим лицам не предоставляется.

4.2. Возможны следующие права доступа к ЕРИС-ВН:

on-line просмотр видеоизображения с ВК без возможности просмотра и сохранения архива видеозаписей на электронных носителях;

on-line просмотр видеоизображения с ВК с возможностью просмотра архива видеозаписей, но без возможности сохранения архива видеозаписей на электронных носителях;

on-line просмотр видеоизображения с ВК с возможностью просмотра и сохранения архива видеозаписей на электронных носителях;

on-line просмотр видеоизображения с ВК с возможностью просмотра и сохранения архива видеозаписей на электронных носителях, а также

возможностью видеоаналитики.

4.3. Для получения доступа к ЕРИС-ВН Бюджетная организация, Поставщик видеоданных направляет Координатору Заявление (примерный образец Заявления указан в Приложении 6 к настоящим Правилам) с указанием:

наименования Бюджетной организации, Поставщика видеоданных;

ИНН, ОГРН, места нахождения Бюджетной организации, Поставщика видеоданных;

фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) руководителя Бюджетной организации, Поставщика видеоданных или лица, наделенного полномочиями направлять Заявление Координатору;

целей доступа к ЕРИС-ВН сотрудников (служащих, работников) Бюджетной организации, Поставщика видеоданных;

фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), номера телефона и электронной почты контактного лица Бюджетной организации, Поставщика видеоданных.

К Заявлению прилагаются сведения о каждом сотруднике (служащем, работнике) Бюджетной организации, Поставщика видеоданных, на которых запрашивается доступ к ЕРИС-ВН:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

должность;

номер мобильного или рабочего телефона;

адрес электронной почты;

ID ВК или наименование муниципальных образований Московской области к видеокамерам которых необходим доступ;

IP-адрес локального сервера видеонаблюдения (в случае необходимости предоставления доступа к локальному серверу видеонаблюдения);

объем прав доступа к ЕРИС-ВН в соответствии с пунктом 4.2 настоящих Правил.

Заявления, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, рассмотрению не подлежат.

4.4. Заявление рассматривается в течение 30 дней с даты поступления Координатору, после чего Координатор предоставляет Бюджетной организации, Поставщику видеоданных доступ к ЕРИС-ВН либо отказывает в предоставлении доступа к ЕРИС-ВН.

4.5. Для рассмотрения возможности предоставления доступа к ЕРИС-ВН Коммерческая организация направляет Координатору письмо с указанием наименования Коммерческой организации, ИНН, ОГРН, места нахождения, номера телефона, адреса электронной почты и целей использования информации, содержащейся в ЕРИС-ВН.

4.6. Письма Коммерческих организаций о рассмотрении возможности предоставления доступа к ЕРИС-ВН рассматриваются в течение 45 дней с даты поступления Координатору, после чего Координатор принимает решение о предоставлении доступа к ЕРИС-ВН и направляет Коммерческой организации проект Соглашения о предоставлении доступа к ЕРИС-ВН на согласование (примерная форма соглашения указана в Приложении 5 к настоящим Правилам), либо отказывает в предоставлении доступа к ЕРИС-ВН.

4.7. Для рассмотрения возможности интеграции информационных систем и ЕРИС-ВН Бюджетные организации, Коммерческие организации направляют Координатору письмо с указанием наименования Бюджетной организации, Коммерческой организации, ИНН, ОГРН, места нахождения, номера телефона, адреса электронной почты, наименования информационной системы, ее функциональных возможностей и целей интеграции с ЕРИС-ВН.

4.8. Письма Бюджетных организаций, Коммерческих организаций о рассмотрении возможности интеграции информационных систем с ЕРИС-ВН рассматриваются в течение 45 дней с даты поступления Координатору, после чего Координатор принимает решение об интеграции информационной системы и ЕРИС-ВН и направляет Бюджетной организации, Коммерческой организации проект Соглашения о предоставлении доступа к ЕРИС-ВН на согласование (примерная форма соглашения указана в Приложении 5 к настоящим Правилам), либо отказывает в интеграции информационной системы и ЕРИС-ВН.

4.9. Датой поступления Заявлений и писем является дата их регистрации в системе электронного документооборота Координатора.

4.10. В случае отказа в предоставлении доступа к ЕРИС-ВН, а также отказа в интеграции информационных систем и ЕРИС-ВН Координатор в сроки, установленные пунктами 4.4, 4.6 и 4.8 настоящих Правил, уведомляет об этом Бюджетную организацию, Поставщика видеоданных или Коммерческую организацию с указанием причин отказа.

4.11. Основаниями для отказа в предоставлении доступа к ЕРИС-ВН являются:

наличие в представленных Заявлении, письмах, указанных в пунктах 4.3, 4.5, 4.7 настоящих Правил, и (или) прилагаемых к ним документах недостоверной или неполной информации;

отсутствие у лица полномочий на подписание документов, указанных в пункте 4.3, 4.5, 4.7 настоящих Правил;

отсутствие технической возможности предоставления доступа к ЕРИС-ВН;

несоответствие целей использования информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, целям, указанным в пункте 4.1 настоящих Правил;

иные случаи, при наличии у Координатора достаточных оснований полагать,

что Бюджетной организацией, Коммерческой организацией, Поставщиком видеоданных доступ к ЕРИС-ВН будет использоваться в целях подготовки к совершению преступлений и правонарушений, извлечению материальной выгоды и прочих корыстных целях.

4.12. В случае предоставления доступа к ЕРИС-ВН Бюджетной организации, Поставщику видеоданных Координатор вносит сведения о сотрудниках (служащих, работниках) Бюджетной организации, Поставщика видеоданных в реестр Пользователей Системы и предоставляет авторизационные данные представителю Бюджетной организации, Поставщика видеоданных по Акту приема-передачи авторизационных данных доступа к ЕРИС-ВН (Приложение 7 к настоящим Правилам).

4.13. Порядок предоставления доступа к ЕРИС-ВН Коммерческой организации, а также предоставления доступа к ЕРИС-ВН Бюджетной организации, Коммерческой организации в целях интеграции информационных систем и ЕРИС-ВН указывается в Соглашении о предоставлении доступа к ЕРИС-ВН (примерная форма соглашения указана в Приложении 5 к настоящим Правилам).

4.14. При наличии технической возможности Координатор предоставляет доступ к ЕРИС-ВН с использованием уже имеющихся авторизационных данных федеральных или региональных информационных систем.

4.15. Объем прав, представляемый Пользователям Системы, в соответствии с пунктом 4.2. настоящих Правил, определяется Координатором.

4.16. Координатор прекращает доступ Пользователя Системы к ЕРИС-ВН в случаях:

нарушения Пользователем Системы положений настоящих Правил, а также законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

неиспользования Пользователем Системы своих авторизационных данных (не использования Портала системы) более 90 (девяноста) дней;

разглашения своих авторизационных данных и (или) информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, третьим лицам;

в иных случаях по решению Координатора.

4.17. Бюджетным организациям, Коммерческим организациям, Поставщикам видеоданных запрещается использовать полученную из ЕРИС-ВН информацию в целях извлечения прибыли и иных коммерческих целях, в том числе в предпринимательской деятельности. Исключение составляют видеоданные, полученные с ВК, установленных за счет собственных средств Коммерческих организаций и безвозмездно интегрированных в Систему.

4.18. Бюджетная организация обязуется обеспечить:

исполнение настоящих Правил Пользователями Системы Бюджетной

организации;

выполнение комплекса мероприятий, направленных на обеспечение Пользователей Системы АРМ, организацию необходимых каналов доступа и защиту информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательством Московской области;

осуществление сохранения информации на электронных носителях исключительно в соответствии с разделом V настоящих Правил;

уведомление Координатора об увольнении Пользователей Системы в течение 5 рабочих дней со дня их увольнения;

проведение служебных проверок и представление отчетов Координатору по фактам разглашения авторизационных данных и информации, содержащейся в ЕРИС-ВН;

представление по запросу Координатора сведений об использовании ЕРИС-ВН, в том числе, но не ограничиваясь представлением копии Журнала учета сохранения информации, содержащейся в ЕРИС-ВН на электронных носителях, который составляется по форме согласно Приложению 8 к настоящим Правилам (далее – Журнал), заверенной руководителем Бюджетной организации или уполномоченным им должностным лицом в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения соответствующего запроса.

4.19. Поставщик видеоданных обязуется обеспечить:

исполнение настоящих Правил Пользователями Системы Поставщика видеоданных;

выполнение комплекса мероприятий, направленных на обеспечение Пользователей Системы АРМ, организацию необходимых каналов доступа и защиту информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательством Московской области;

уведомление Координатора об увольнении Пользователей Системы в течение 5 рабочих дней со дня их увольнения;

проведение служебных проверок и представление отчетов Координатору по фактам разглашения авторизационных данных и информации, содержащейся в ЕРИС-ВН;

представление по запросу Координатора сведений об использовании ЕРИС-ВН.

V. Порядок сохранения информации, содержащейся в ЕРИС-ВН

5.1. Выгрузка информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, в целях ее сохранения на электронном носителе осуществляется сотрудниками (служащими, работниками) Бюджетной организации с использованием средств Портала системы.

Каждый факт выгрузки и сохранения информации на электронном носителе регистрируются в Журнале, который ведется на бумажном носителе.

5.2. По завершении заполнения Журнал сдается в архив Бюджетной организации для хранения в течение 3 (трех) лет.

5.3. Информация, содержащаяся в ЕРИС-ВН, не подлежит разглашению и передаче третьим лицам, не являющимся сотрудниками (служащими, работниками) Бюджетной организации, а также передаче средствам массовой информации (в том числе размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

5.4. Сотрудники (служащие, работники) Бюджетной организации при осуществлении работы с информацией, содержащейся в ЕРИС-ВН, руководствуется настоящими Правилами, а также руководством по эксплуатации Портала системы, размещенном в соответствующем разделе Портала системы.

VI. Ответственность за несанкционированное разглашение информации, содержащейся в ЕРИС-ВН

6.1. Авторизационные данные, а также информация, содержащаяся в ЕРИС-ВН, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению и передаче третьим лицам, а также средствам массовой информации (в том числе размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

6.2. За разглашение и распространение сведений, указанных в пункте 6.1 настоящих Правил, Бюджетные организации, Поставщики видеоданных и Пользователи Системы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. В случае выявления ненадлежащего использования Бюджетной организацией, Поставщиком видеоданных, Пользователем Системы информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, Координатор прекращает доступ Пользователя Системы к ЕРИС-ВН, а также вправе приостановить или прекратить доступ всех Пользователей Системы Бюджетной организации, Поставщика видеоданных.

Приложение 1 к Правилам предоставления информации, содержащейся в единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде, а также предоставления доступа к единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде

(Форма)

Журнал учета заявок о продлении срока хранения информации, содержащейся в единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде

№ п/п	Дата и время поступления заявки	Сведения об обратившемся				Сведения о событии				Сведения о наличии либо отсутствии ВК по указанным адресам (в случае наличия ВК указать их ID)
		ФИО, обратившегося с заявкой о продлении срока хранения информации, содержащейся в ЕРИС-ВН	Полное наименование Бюджетной организации, Коммерческой организации	Номер телефона	Адрес электронной почты	Точный адрес События или размещения ВК, срок хранения информации с которых необходимо продлить (не более 3 (трех) адресов в одной заявке)	Точная дата и временной интервал События, срок хранения информации которого необходимо продлить (продолжительность временного интервала не может превышать 4 (четыре) часа)	Описание События, срок хранения информации которого необходимо продлить (дорожно-транспортное происшествие, совершение противоправных действий, в том числе совершение преступления, административного правонарушения и т.д.)	Срок, на который необходимо продлить хранение информации (но не более 30 суток)	
1										
2										

Приложение 2 к Правилам предоставления информации, содержащейся в единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде, а также предоставления доступа к единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде

(Форма)

В _____

(Наименование Оператора)

_____

(Наименование Бюджетной организации, Коммерческой организации ИНН, ОГРН, место нахождения, номер телефона)

от_____ №_____

Запрос
о предоставлении информации,
содержащейся в единой региональной информационной системе
сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде

В соответствии с Правилами предоставления информации, содержащейся в единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде, а также предоставления доступа к единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде (далее – ЕРИС-ВН) на основании

_____

(указываются ссылки на правовые нормы и (или) документы, подтверждающие наличие прав и обязанностей, полномочий, функций, в рамках реализации которых запрашивается информация)

в целях _____

(указываются цели использования информации)

просим предоставить_____

(наименование Бюджетной организации, Коммерческой организации)

в лице_____

(Ф.И.О. сотрудника (служащего, работника), городской и мобильный номера телефонов, адрес электронной почты)

путем просмотра/сохранения на внешнем электронном носителе (*нужное указать*), информацию, содержащуюся в ЕРИС-ВН, и поступившую с камер видеонаблюдения в период времени с ____:____ час. «____»_____20__года по ____:____ час. «____»_____20__года, расположенной(ых) по

адресу(ам):_____
_____.

Обязуемся использовать полученную информацию исключительно в указанных в настоящем запросе целях и не передавать ее иным лицам, за исключением судебных органов, органов дознания (следствия), органов и должностных лиц, осуществляющих производство по уголовным делам и делам об административных правонарушениях, в рамках которых запрашивается информация.

Номер заявки о продлении срока хранения информации, содержащейся в ЕРИС-ВН - _____ *(при наличии).*

_____	_____
_____	
(должность, доверенность)	(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3 к Правилам предоставления информации, содержащейся в единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде, а также предоставления доступа к единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде

(Форма)

В _____

(Наименование Оператора)

_____

(ФИО, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации, кем и когда выдан, код подразделения, адрес регистрации и адрес проживания, номер мобильного телефона)[1]

Запрос
о предоставлении информации,
содержащейся в единой региональной информационной системе
сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде

В соответствии с Правилами предоставления информации, содержащейся в единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде, а также предоставления доступа к единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде (далее – ЕРИС-ВН) в целях

_____

(указываются цели предоставления информации (в рамках производства по делам об административных правонарушениях или при расследовании уголовных дел, с указанием номеров дел, находящихся в производстве судов, арбитражных судов, органов дознания или следствия, номера книги учета сообщений о происшествиях)

прошу предоставить путем просмотра/сохранения на внешнем электронном носителе (*нужное указать*), информацию, содержащуюся в ЕРИС-ВН, и поступившую с видеокамер в период времени с ____:____ час. «____»_____20__года по ____:____ час. «____»_____20__года, расположенной(ых) по дресу(ам):_____.

Обязуюсь использовать полученную информацию исключительно в указанных в настоящем запросе целях и не передавать ее в любых видах и формах

---

[1] Примечание: Сведения, содержащие персональные данные, являются сведениями ограниченного доступа, направляются и обрабатываются с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

иным лицам, за исключением судебных органов, органов дознания (следствия), органов и должностных лиц, осуществляющих производство по уголовным делам и делам об административных правонарушениях, в рамках которых запрашивается информация.

Также обязуюсь не передавать полученную информацию средствам массовой информации, не размещать в сети Интернет и на любых интерактивных площадках (включая, но не ограничиваясь такими как: видеохостинги, социальные сети, живые журналы, блоги, приложения для компьютеров и смартфонов), а также не прибегать к другим способам (методам) коммерческого или некоммерческого использования видеозаписей.

Я согласен на обработку своих персональных данных.

С положениями статей 23, 24 Конституции Российской Федерации, статей 150-152, 152^1, 152^2 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 13.11 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, статьи 137 Уголовного кодекса Российской Федерации ознакомлен и обязуюсь выполнять.

Предупрежден об административной, уголовной ответственности за разглашение и распространение полученной информации.

Номер заявки о продлении срока хранения информации, содержащейся в ЕРИС-ВН - _____ *(при наличии).*

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение 4 к Правилам предоставления информации, содержащейся в единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде, а также предоставления доступа к единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде

(Форма)

Журнал учета предоставления информации, содержащейся в единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде

№ п/п	Сведения о поступившем Запросе					Основания отказа в предоставлении информации	Сведения о предоставлении информации						Подпись представителя Бюджетной организации, Коммерческой организации, Физического лица, получившего информацию	ФИО сотрудника Оператора, предоставившего /удалившего информацию	Подпись сотрудника Оператора, предоставившего/ удалившего информацию
	Дата поступления Запроса	Регистрационный номер Запроса	Дата и номер документа - основания (КУСП/УД/Материал проверки/АД и пр.)	Наименование Бюджетной организации, Коммерческой организации, ФИО физического лица	Запрашиваемые сведения (дата, время, адрес События, по которому сделан Запрос)		Сведения о представителе Бюджетной организации, Коммерческой организации, Физического лица, получившем архивную информацию			Дата и время предоставления	Форма предоставления информации (демонстрация на мониторе/сохранение на внешнем электронном носителе)	Дата и номер уведомления Бюджетной организации, Коммерческой организации, Физического лица об удалении информации			
							Должность	ФИО	Реквизиты доверенности (при наличии)						
1															
2															

Приложение 5 к Правилам предоставления информации, содержащейся в единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде, а также предоставления доступа к единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде

(Примерная форма)

Соглашение о предоставлении доступа к единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде

г. Красногорск «____» _____20__г.

Главное управление региональной безопасности Московской области (далее – Главное управление) в лице _____
_____,
действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____
_____*(наименование организации)* (далее - Организация) в лице _____,
действующего на основании_____,
с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, в целях _____
_____
_____
_____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является *(выбрать один из вариантов)*:

вариант 1: обеспечение доступа сотрудников (служащих, работников) Организации к единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде (далее – ЕРИС-ВН),

вариант 2: интеграция информационной системы _____ и ЕРИС-ВН,

а также информационное взаимодействие Сторон.

2. Обязанности сторон

2.1. Главное управление обязуется предоставить *(выбрать один из вариантов)*:

вариант 1: доступ сотрудникам (служащим, работникам) Организации к ЕРИС-ВН, указанным в Приложении 1 к настоящему Соглашению, а также информационно-справочным материалам по работе в ЕРИС-ВН в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения;

вариант 2: учетную запись доступа к ЕРИС-ВН для интеграции информационной системы _____ и ЕРИС-ВН.

2.2. Организация обязуется обеспечить *(выбрать один из вариантов)*:

вариант 1: исполнение настоящего Соглашения сотрудниками (служащими, работниками) Организации;

осуществление просмотра и сохранения информации на электронных носителях исключительно в целях_____ в соответствии с порядком сохранения информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, указанным в разделе 3 настоящего Соглашения;

уведомление Главного управления об увольнении сотрудников (служащих, работников) из Организации, получивших авторизационные данные, в течение 5 рабочих дней со дня их увольнения;

проведение служебных проверок по фактам разглашения авторизационных данных и информации, содержащейся в ЕРИС-ВН;

представление по запросу Главного управления сведений об использовании ЕРИС-ВН, в том числе, но не ограничиваясь предоставлением копии журнал учета сохранения информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, на электронных носителях, (Приложение 3 к Соглашению) заверенной руководителем Организации или уполномоченным должностным лицом, в течение 15 (пятнадцати) дней со дня получения соответствующего запроса.

вариант 2: исполнение настоящего Соглашения сотрудниками (служащими, работниками) Организации;

использование учетной записи доступа к ЕРИС-ВН исключительно в целях интеграции _____ и ЕРИС-ВН;

проведение служебных проверок по фактам разглашения авторизационных данных и информации, содержащейся в ЕРИС-ВН;

представление по запросу Главного управления сведений о ходе и окончании интеграции _____ и ЕРИС-ВН, объеме и типе передаваемых данных из ЕРИС-ВН, достигнутых результатах после интеграции _____ и ЕРИС-ВН.

3. Порядок предоставления доступа к ЕРИС-ВН, а также сохранения информации, содержащейся в ЕРИС-ВН

вариант 1:

3.1. Доступ сотрудникам (служащим, работникам) Организации к ЕРИС-ВН предоставляется путем подписания Акта приема-передачи авторизационных данных доступа к ЕРИС-ВН (Приложение 2 к настоящему Соглашению).

3.2. Выгрузка информации в целях ее сохранения на электронном носителе осуществляется сотрудниками (служащими, работниками) Организации средствами портала системы br.mosreg.ru.

3.3. Каждый факт выгрузки и сохранения информации на электронном носителе регистрируются в Журнале учета сохранения информации, содержащейся в ЕРИС-ВН на электронных носителях, который ведется по форме согласно Приложению 3 к настоящему Соглашению. Журнал ведется на бумажном носителе. По завершении заполнения Журнал сдается в архив Организации для хранения в течение 3 (трех) лет.

3.4. Информация не подлежит передаче третьим лицам, не являющимся сотрудниками (служащими, работниками) Организации, а также передаче средствам массовой информации (в том числе размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

вариант 2:

3.1. Учетная запись доступа к ЕРИС-ВН для интеграции _____ и ЕРИС-ВН предоставляется путем подписания Акта приема-передачи авторизационных данных доступа к ЕРИС-ВН (Приложение 2 к настоящему Соглашению).

3.2. В случае необходимости, выгрузка информации в целях ее сохранения на электронном носителе осуществляется сотрудниками (служащими, работниками) Организации средствами _____.

3.3. Каждый факт выгрузки и сохранения информации на электронном носителе регистрируются в Журнале учета сохранения информации, содержащейся в ЕРИС-ВН на электронных носителях, который ведется по форме согласно Приложению 3 к настоящему Соглашению. Журнал ведется на бумажном носителе. По завершении заполнения Журнал сдается в архив Организации для хранения в течение 3 (трех) лет.

3.4. Информация не подлежит передаче третьим лицам, не являющимся сотрудниками (служащими, работниками) Организации, а также передаче средствам массовой информации (в том числе размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

вариант 1:

3.5. Сотрудники (служащие, работники) Организации при осуществлении работы с информацией, содержащейся в ЕРИС-ВН, руководствуются настоящим Соглашением, а также руководством по эксплуатации, размещенном в соответствующем разделе Портала системы.

3.6. Главное управление прекращает доступ сотрудников (служащих, работников) Организации к ЕРИС-ВН в случаях:

нарушения сотрудниками (служащими, работниками) Организации положений настоящего Соглашения, а также законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

неиспользования сотрудниками (служащими, работниками) Организации своих авторизационных данных (не использования портала Системы) более 90 (девяноста) дней;

разглашения своих авторизационных данных и (или) информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, третьим лицам;

в иных случаях по решению Главного управления.

вариант 2:

3.5. Сотрудники (служащие, работники) Организации при осуществлении работы с информацией, содержащейся в ЕРИС-ВН, руководствуются настоящим Соглашением.

3.6. Главное управление вправе заблокировать или удалить учетную запись доступа к ЕРИС-ВН в случаях:

нарушения сотрудниками (служащими, работниками) Организации положений настоящего Соглашения, а также законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

неиспользования учетной записи доступа к ЕРИС-ВН более 90 (девяноста) дней;

разглашения учетной записи доступа к ЕРИС-ВН и (или) информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, третьим лицам;

в иных случаях по решению Главного управления.

4. Ответственность сторон

За использование информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, в целях, противоречащих целям, указанным в настоящем Соглашении, передачу третьим лицам и средствам массовой информации (в том числе размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет), за разглашение и распространение авторизационных данных доступа (учетной записи доступа к ЕРИС-ВН) и информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, Организация несет

ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5. Срок действия соглашения, порядок его изменения и прекращения

Настоящее соглашение заключается на неопределенный срок и вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, направив другой Стороне письменное уведомление за 10 дней до предполагаемой даты расторжения.

Изменения в Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительных соглашений.

В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с настоящим Соглашением, Стороны предпринимают усилия для их урегулирования, а в случае недостижения взаимного согласия споры разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Приложение:

1. Перечень сотрудников (служащих, работников) Организации для предоставления доступа к ЕРИС-ВН на __л. в 1 экз. *(в случае интеграции информационных систем приложение не требуется)*
2. Форма Акта приема-передачи авторизационных данных доступа к единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде на 2 л. в 1 экз.
3. Форма Журнала учета сохранения информации, содержащейся в единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде на электронных носителях на 1 л. в 1 экз.

Главное управление региональной безопасности Московской области	_____
_____	_____
_____	_____
М.П.	М.П.

Приложение 1 к Соглашению о предоставлении доступа к единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде

Перечень сотрудников (служащих, работников) Организации для предоставления доступа к ЕРИС-ВН

№ п/п	ФИО	Должность	Мобильный или рабочий телефон	Адрес электронной почты	ID видеокамер/контракта/ муниципального(ых) образования(ий)	IP-адрес локального сервера видеонаблюдения	Права доступа
1							
2							

Справочно:

Наименование поля	Информация, подлежащая указанию
ФИО	Фамилия, имя и отчество (при наличии) сотрудника (служащего, работника) организации, на которого создается учетная запись
Должность	Полное наименование должности сотрудника (служащего, работника) организации (без использования сокращений)
Мобильный или рабочий телефон	Мобильный или рабочий телефон сотрудника (служащего, работника) организации (код города, добавочный номер)
Адрес электронной почты	Адрес электронной почты (указывается в домене сайта организации (при наличии)).
ID видеокамер /контракта/ наименование муниципального(ых) образования(ий)	В данном поле указывается: наименование муниципального образования, к видеокамерам которого необходимо предоставить доступ или ID видеокамер, к которым необходимо предоставить доступ
IP-адрес локального сервера видеонаблюдения	Данное поле заполняется в случае необходимости создания учетной записи на локальный сервер видеонаблюдения, подключение к которому возможно только из локальной сети объекта
Права доступа	В данном поле указываются необходимые права доступа:1) on-line просмотр видеоизображения с ВК без возможности просмотра и сохранения архива видеозаписей на электронных носителях; 2) on-line просмотр видеоизображения с ВК с возможностью просмотра архива видеозаписей, но без возможности сохранения архива видеозаписей на электронных носителях; 3) on-line просмотр видеоизображения с ВК с возможностью просмотра и сохранения архива видеозаписей на электронных носителях; 4) on-line просмотр видеоизображения с ВК с возможностью просмотра и сохранения архива видеозаписей на электронных носителях, а также возможностью видеоаналитики.

Приложение 2 к Соглашению о предоставлении доступа к единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде

Акт приема-передачи авторизационных данных доступа к единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде

г. Красногорск, Московская область «____» _____ 20__ г.

В целях предоставления доступа к информации, содержащейся в единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде (далее – ЕРИС-ВН), посредством портала http://br.mosreg.ru. Главное управление региональной безопасности Московской области (далее – Главное управление) в лице_____, действующего на основании _____, с одной стороны, передает, а _____ (далее – Организация), в лице_____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, принимает авторизационные данные доступа к ЕРИС-ВН:

ФИО Пользователя	Логин	Пароль	Права доступа

Подписанием настоящего Акта приема-передачи авторизационных данных доступа к единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде Организация подтверждает, что указанные выше сотрудники (служащие) Организации ознакомлены и обязуются безоговорочно соблюдать положения Соглашения о предоставлении доступа к ЕРИС-ВН от _____ №_____.

За разглашение и распространение авторизационных данных, информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, нарушение положений Соглашения о предоставлении доступа к ЕРИС-ВН от _____ №_____ сотрудники (служащие) Организации,

а также сама Организация несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

Данный акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

(Наименование организации):	Главное управление региональной безопасности Московской области:
(должность, ФИО) /_____/	*(должность, ФИО)* /_____/

Приложение 3 к Соглашению о предоставлении доступа к единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде

(Форма)

Журнал учета сохранения информации, содержащейся в единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде на электронных носителях

№ п/п	Дата, время сохранения информации на электронном носителе	Сведения о сотруднике (служащем, работнике), сохранившем информацию		Сведения о Событии (дата и время события, адрес по которому произошло событие, описание события и иная дополнительная информация)	Сведения о сотруднике (служащем, работнике), получившем информацию		Подпись сотрудника (служащего, работника), сохранившего информацию	Подпись работника (сотрудника), получившего информацию	Примечания
		ФИО	Должность		ФИО	Должность			
1									
2									

Приложение 6 к Правилам предоставления информации, содержащейся в единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде, а также предоставления доступа к единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде

(Примерный образец)

В _____

(наименование Координатора)

_____

(наименование Бюджетной организации, Поставщика видеоданных, ИНН, ОГРН, место нахождения)

от _____№_____

Заявление о предоставлении доступа к единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде

В соответствии с Правилами предоставления информации, содержащейся в единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде, а также предоставления доступа к единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде (далее – ЕРИС-ВН) _____ *(наименование организации)* в лице _____ *(Ф.И.О., должность)* в целях _____ *(указать конкретные цели доступа сотрудников (служащих, работников) Бюджетной организации, Поставщика видеоданных к ЕРИС-ВН)* просит предоставить доступ к ЕРИС-ВН сотрудникам (служащим, работникам) согласно приложению.

Контактное лицо _____ *(указываются контактные данные лица со стороны инициатора запроса (Ф.И.О., городской и мобильный номера телефонов, адрес электронной почты) для организации взаимодействия).*

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

_____ _____ _____

(должность)[1] (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

[1] Заявление о предоставлении доступа подписывается руководителем Бюджетной организации, Поставщика видеоданных либо заместителем руководителя, наделенным соответствующими полномочиями

СВЕДЕНИЯ
о сотрудниках (служащих, работниках) Бюджетной организации, Поставщика видеоданных

№ п/п	ФИО	Должность	Мобильный или рабочий телефон	Адрес электронной почты	ID видеокамер/контракта/ муниципального(ых) образования(ий)	IP-адрес локального сервера видеонаблюдения	Права доступа
1							
2							

Справочно:

Наименование поля	Информация, подлежащая указанию
ФИО	Фамилия, имя и отчество (при наличии) сотрудника (служащего, работника) Бюджетной организации, Поставщика видеоданных на которого создается учетная запись
Должность	Полное наименование должности сотрудника (служащего, работника) Бюджетной организации, Поставщика видеоданных (без использования сокращений)
Мобильный или рабочий телефон	Номер мобильного или рабочего телефона сотрудника (служащего, работника) Бюджетной организации, Поставщика видеоданных
Адрес электронной почты	Адрес электронной почты. Для сотрудников подразделений МВД России указывается адрес электронной почты в домене "@mvd.ru". Для сотрудников органов власти Московской области - в домене "@mosreg.ru". Для служащих (работников) администраций муниципальных образований Московской области - в домене сайта муниципального образования. Для сотрудников (служащих, работников) Поставщика видеоданных - в домене сайта организации (при наличии).
ID видеокамер /контракта/ наименование муниципального(ых) образования(ий)	В данном поле указывается: 1) для сотрудников правоохранительных органов – муниципальное (ые) образование(ия) к видеокамерам которого необходимо предоставить доступ. 2) для слущащих (работников) администраций муниципальных образований Московской области - наименование муниципального образования, к видеокамерам которого необходимо предоставить доступ. 3) для сотрудников государственных и муниципальных учреждений - ID видеокамер, установленных на объекте(ах) учреждения, к которым необходимо предоставить доступ. 4) для поставщиков видеоданных - ID видеокамер, установленных или запланированных к установке на территории Московской области, либо точное наименование контракта на Портале Системы, либо наименования муниципальных образований Московской области.
IP-адрес локального сервера видеонаблюдения	Данное поле заполняется в случае необходимости создания учетной записи для Поставщиков видеоданных, эксплуатирующих серверное оборудование, или сотрудников (служащих, работников) Бюджетной организации, ведущих мониторинг ситуации (охранники, консьержи, диспетчеры). В этом случае учетная запись создается на локальный сервер видеонаблюдения, подключение к которому возможно только из локальной сети объекта
Права доступа	В данном поле указываются необходимые права доступа: 1) on-line просмотр видеоизображения с ВК без возможности просмотра и сохранения архива видеозаписей на электронных носителях; 2) on-line просмотр видеоизображения с ВК с возможностью просмотра архива видеозаписей, но без возможности сохранения архива видеозаписей на электронных носителях; 3) on-line просмотр идеоизображения с ВК с возможностью просмотра и сохранения архива видеозаписей на электронных носителях; 4) on-line просмотр видеоизображения с ВК с возможностью просмотра и сохранения архива видеозаписей на электронных носителях, а также возможностью видеоаналитики.

Приложение 7 к Правилам предоставления информации, содержащейся в единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде, а также предоставления доступа к единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде

(Форма)

Акт приема-передачи авторизационных данных доступа к единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде

г. Красногорск, Московская область «____» _____ 20__ г.

В целях предоставления доступа к информации, содержащейся в единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде (далее – ЕРИС-ВН), посредством портала https://br.mosreg.ru (https://br.mosreg.ru/admin), на основании Заявления о предоставлении доступа к ЕРИС-ВН от _____ №_____ Главное управление региональной безопасности Московской области (далее – Главное управление) в лице_____, действующего на основании_____, с одной стороны, передает, а _____ в лице_____, действующего на основании *(указывается в случае необходимости)* (далее – Организация), с другой стороны, вместе именуемые Стороны, принимает авторизационные данные доступа к ЕРИС-ВН:

ФИО Пользователя	Логин	Пароль	Права доступа

Подписанием настоящего Акта приема-передачи авторизационных данных доступа к единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде Организация подтверждает,

что указанные выше сотрудники (служащие) Организации ознакомлены и обязуются безоговорочно соблюдать Правила предоставления информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, а также предоставления доступа к ЕРИС-ВН.

За разглашение и распространение авторизационных данных, информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, нарушение Правил предоставления информации, содержащейся в ЕРИС-ВН, а также предоставления доступа к ЕРИС-ВН сотрудники (служащие) Организации, а также сама Организация несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

Данный акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

(Наименование организации):	Главное управление региональной безопасности Московской области:
(должность, ФИО) /_____/	*(должность, ФИО)* /_____/

Приложение 8 к Правилам предоставления информации, содержащейся в единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде, а также предоставления доступа к единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде

(Форма)

Журнал учета сохранения информации, содержащейся в единой региональной информационной системе сбора, обработки и хранения видеоданных в электронном виде на электронных носителях

№ п/п	Дата, время сохранения информации на электронном носителе	Сведения о сотруднике (служащем, работнике), сохранившем информацию		Сведения о Событии (дата и время события, адрес по которому произошло Событие, описание События и иная дополнительная информация)	Сведения о сотруднике (служащем, работнике), получившем информацию		Подпись о сотрудника (служащего, работника) сохранившего информацию	Подпись работника, (сотрудника) получившего информацию	Примечания
		ФИО	Должность		ФИО	Должность			
1									
2									